



საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საბაზისო პროგრამა –
„პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარების კურსი“

დღის წესრიგი
დაწყების დრო: 10:00

დღე 1 პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა 04.03.2024 ეკა ბურკიაშვილი	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ) თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ეფექტური პროფესიული კომუნიკაციის არსი და მნიშვნელობა პიროვნებათშორის ურთიერთობებში; - პროფესიული და საქმიანი კომუნიკაციის ფორმები; - ინტერპერსონალური კომუნიკაციის თავისებურებები (კულტურული სხვაობები, გენდერი, ასაკი). პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) „აწარმოე მარკერი“ (სავარჯიშო); „კომუნიკაციის ტესტი“ (როლური თამაში, brainwalking).
შესვენება – 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - კომუნიკაციის პროცესი და მისი ელემენტები; - კომუნიკაციის დონეები; - ვერბალური კომუნიკაცია; - არავერბალური კომუნიკაცია. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) „10 ნაბიჯი კომუნიკაციაში“ (სავარჯიშო); „სიტყვის ძალა“ (ჯგუფური დავალება); „სხეულის ტესტი“ – (სავარჯიშო).

დღე 2 პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა 05.03.2024 ეკა ბურკიაშვილი	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - პროფესიული ურთიერთობებისა და კომუნიკაციის ტიპები: - თანამშრომლობითი/კოლაბორაციული; - მოლაპარაკება; - კონკურენცია; - კონფლიქტური; - არადიარებითი. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) „თვითრეფლექციის ტესტი“ (ჯგუფური დავალება); „ორი სახე“ (ჯგუფური დავალება); „მენეჯერი და დაქვემდებარებული“ (ჯგუფური დავალება).
შესვენება – 10 წთ	
60 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - წარმატებული გუნდური მუშაობის პრინციპები; - გუნდის განვითარების ეტაპები; - გუნდში როლების გადანაწილება და ეფექტიანი მართვა. პრაქტიკული სწავლება: (15 წთ) „ფიგურები და კოშკი“ (ჯგუფური დავალება); „ბელბირის წრე“ (როლური თამაში, სიმულაცია); „ბელბირის მოდელი“ (სავარჯიშო). პოსტ ტესტი (15 წთ)

დღე 3		ადმინისტრაციული წარმომება	
06.03.2024		ვაკა კაველიძე	
დრო	თემატიკა		
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ)		
	თეორიული სწავლება: (30 წთ)		
	- კონსტიტუციური და საჯარო სამსახურის პრინციპები; - ორგანიზაციული მოწყობის ფორმები საჯარო დაწესებულებებში; - ადამიანის უფლებები, როგორც ადმინისტრაციული წარმოების კანონიერების კრიტერიუმი; - ადმინისტრაციული წარმოების პრინციპები; - საჯარო ინფორმაცია; - პერსონალური მონაცემები.		
	პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ)		
	კაზუსები (შეთხვევების ანალიზის მეთოდი, სწავლების ჯგუფური მეთოდი).		
შესვენება - 10 წთ			
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ)		
	- ნორმატიული აქტების იერარქია; - სამართლებრივი აქტის სახეები; - ნორმატიული აქტი; - რეალაქტი; - შუალედური აქტი; - ხელშეკრულების სახეები.		
	პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ)		
	- სავარჯიშო 1 (თავსატყუთ სწავლება - შეცდომების მოძიება, თანმიმდევრულად დალაგება); - სავარჯიშო 2 (პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია); - კაზუსი (შემთხვევების ანალიზი).		

დღე 4		ადმინისტრაციული წარმოება	
07.03.2024		ეკა კაველიძე	
დრო	თემატიკა		
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ადმინისტრაციული წარმოების სახეები; - ფორმალური ადმინისტრაციული წარმოება; - საჯარო ადმინისტრაციული წარმოება; - დამოუკიდებელი ორგანოს მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის წესი. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - სავარჯიშო (თავსატყუთ სწავლება – თანმიმდევრულად დალაგება); - სავარჯიშო (როლური და სიტუაციური თამაში, სიმულაცია, სიტუაციის მოდელირება).		
	შესვენება – 10 წთ		
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ადმინისტრაციული წარმოება ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვასთან დაკავშირებით: - წარმოების სახე და სამართლებრივი საფუძველი; - საჩივრის წარდგენა; - ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენაზე უფლებამოსილი სუბიექტი; - საჩივრის წარდგენის სამართლებრივი შედეგები; - წარმოების მიმდინარეობა; - ადმინისტრაციული ორგანოს გადაწყვეტილება. პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) - კაზუსი (შემთხვევების ანალიზი). პოსტ ტესტი (15 წთ)		

დღე 5		ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა	
11.03.2024		თეონა ჩიბიაშვილი	
დრო	თემატიკა		
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ)		
	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ეფექტიანი მომსახურება (Customer Service); - მომსახურება საჯარო სამსახურში.		
	პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) „წითელი და მწვანე ბარათები“ (სავარჯიშო); „სუზანის ქეისი“ (შემთხვევების ანალიზი).		
შესვენება – 10 წთ			
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - მომხმარებელთა კმაყოფილების კანონზომიერებები; - მომხმარებელთა მომსახურების ქცევა; - მოსმენის კულტურა – როლური მოდელი; - უარის თქმა დიპლომატიურად; - პრობლემური მომხმარებლების მართვა; - მომსახურების სტანდარტები.		
	პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) „5 რატომ“ (როლური და სიტუაციური თამაში); - დავალება: „აქტიური და პასიური მსმენელი“ (სიტუაციური თამაში); „შეხვედრა, გადამისამართება, შეფერხება“ (სავარჯიშო).		

დღე 6		ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა	
12.03.2024		თეონა ჩიბიაშვილი	
დრო	თემატიკა		
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (40 წთ) - დროის მართვა – სამუშაო დროის ორგანიზების კულტურა; - დრო, როგორც მნიშვნელოვანი რესურსი; - ხელისშემშლელი ფაქტორების იდენტიფიკაცია; - დროის მართვის ძირითადი პრინციპები; - წითელი და მწვანე დრო; - პრიორიტეტების განსაზღვრა; - ვილფერდო პარეტოს პრინციპი 80:20-ზე; - ეიზენჰაუერის მატრიცა. პრაქტიკული სწავლება: (50 წთ) - დავალება: „A B C მიზნები“ (თავსატყუარებით სწავლება, თანმიმდევრულად დალაგება); „5 გადადგმული ნაბიჯი“ (სავარჯიშო); - დავალება: „ერთად შევიმუშაოთ მეთოდები“ (ჯგუფური დავალება); „როგორ იფლანგება დრო“ (სავარჯიშო); „უმნიშვნელო და სასწრაფო ამოცანები“(სავარჯიშო).		
	შესვენება – 10 წთ		
60 წთ.	თეორიული სწავლება: (20 წთ) „ჩეკლისტების“ გამოყენება; „მულტიტასკინგთან“ გამკლავება; - შაბლონების შექმნა და გამოყენება; - ელ. ფოსტა და სატელეფონო ზარების მართვა; - შეხვედრების მართვა. პრაქტიკული სწავლება: (25 წთ) „ვაწარმოოთ ჩეკლისტი“ (სავარჯიშო); - დავალება: „ნაბიჯებად დაყოფა“ (ჯგუფური დავალება); - დავალება: „ორი მონაწილის თეატრი“ (როლური თამაში, სიმულაცია); „გამოწვევა დრო“ (სავარჯიშო). პოსტ ტესტი (15 წთ)		

დღე 7	
14.03.2024	
ეთიკა საჯარო სამსახურში	
ეკატერინე სირაძე	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ)
	თეორიული სწავლება: (15 წთ) - ეთიკის რაობა; - ეთიკის მნიშვნელობა და როლი საჯარო სამსახურში.
	პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია.
შესვენება - 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - საჯარო სამსახურის ღირებულებათა ჩარჩო: - პროფესიონალიზმი საჯარო სამსახურში; - კეთილსინდისიერება საჯარო სამსახურში; - გამჭვირვალე საჯარო სამსახური.
	პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია - შემთხვევის ანალიზი (case study).

დღე 8	
15.03.2024	
ეთიკა საჯარო სამსახურში	
ეკატერინე სირაძე	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - სამართლებრივი ჩარჩო და შიდა ორგანიზაციული რეგულაციები: „საჯარო სამსახურის შესახებ“ კანონი; „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ კანონი; „საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ მთავრობის დადგენილება; - შინაგანაწესები.
	პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია - შემთხვევის ანალიზი (case study).
შესვენება - 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (15 წთ) - კორუფციის პრევენციის მექანიზმები და ინსტრუმენტები:- წარმოების სახე და სამართლებრივი საფუძველი: - არაეთიკური ქცევის პრევენცია; - გარე მონიტორინგის მექანიზმები.
	პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) სავარჯიშო (როლური და სიტუაციური თამაში).
	პოსტ ტესტი (15 წთ)

გამოცდა	გამოცდის თარიღი განისაზღვრება კურსის დასრულების შემდეგ
განმეორებითი გამოცდა	